

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра экономической теории



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Экономическая теория
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **производственной практики: преддипломной** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории,  
кандидат экономических наук, доцент



И. А. Карпухно

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической теории.

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Л. И. Дмитриченко

СОГЛАСОВАНО:

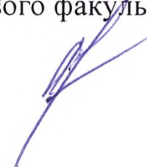
Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Л. И. Дмитриченко

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной практики:

Методология и методы научных исследований, Макроэкономика (продвинутый уровень), Микроэкономика (продвинутый уровень), Прокьюремент и контрактная система, Экономическое оценивание, Корпоративный сектор в экономике, Управление проектами в условиях неопределенности и рисков.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.4. Преддипломная практика
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	18 / 648

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4					648	диф. зачет
Заочная	3	5					648	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне
ПК-3	Способен анализировать экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне в их взаимосвязи
ПК-4	Способен обеспечивать общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку инвестиционного проекта
ПК-5	Способен осуществлять ресурсное обеспечение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом прохождения преддипломной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения преддипломной практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и теме магистерской работы.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий учреждения);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его магистерской диссертации, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости дипломного исследования; обеспечения внутренней целостности дипломной работы; часть исследовательской работы по теме дипломной работы должна быть проведена в ходе преддипломной практики;

– выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить магистерскую работу обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три-четыре подраздела.

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой дипломной работы приводится характеристика объекта исследования: описывается теоретико-методологическая основа исследования, нормативно-правовая основа исследования, формулируется научная и практическая значимость исследования.

Во втором разделе выполняется анализ специфики выбранной проблемы, дается анализ статистических данных по теме исследования в динамике за последние три года. Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит индивидуальное задание студента. Это могут быть рекомендации по устранению недостатков, которые должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта.

В заключении излагаются основные аналитические результаты выполненного отчета и рекомендации по совершенствованию.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой отчетности по практике является Отчет о прохождении практики, а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике

составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Система оценивания по практике

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7

6	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Общая оценка знаний студентов по учебной практике: ознакомительной проводится по 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

91–100 баллов – при высоком уровне выполнения отчета, наличия интересных самостоятельных выводов и решений, квалифицированных ответах на поставленные вопросы, правильном оформлении и своевременном его предоставлении;

75–89 баллов – если имеют место небольшие недостатки в оформлении и некоторые неточности в тексте отчета, при защите студент недостаточно подробно отвечал на отдельные вопросы, но в целом обнаружил знание предмета исследования на практике;

60–74 баллов – в том случае, если отчет имеет поверхностный характер, при защите студент правильно охарактеризовал основные его положения, но неуверенно отвечал на заданные вопросы и допускал неточности в ответах;

35–59 баллов – если отчет не соответствует предъявляемым требованиям: студент не учел замечания руководителя по его содержанию и оформлению, есть элементы плагиата, при защите студент не проявил знание содержания отчета.

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;



- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре экономической теории, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 412).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Экономическая теория» (ауд. 407).

В процессе практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Учебное-методическое пособие по организации практики по программе подготовки академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория) очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.
2. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).